



## FICHE de RENSEIGNEMENTS & ENGAGEMENT

**Cette fiche est totalement confidentielle et sera à adresser à profamed.cfrc@gmail.com**

### Identité de la structure

Télévision

Radio

Nom complet du média : .

Nom court Sigle :

Statut du média (public, privé, associatif, commercial, religieux ...) :

Contenu :  généraliste  thématique (laquelle)

Date de création : ...

Actionnaire(s) / Promoteur (s)

Adresse .....

Ville / Pays : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Adresse email : .....

Site internet : .....

Facebook : .....

Twitter : .....

Snapchat ou WhatsApp

Quelles sont les thématiques (sport, news...) développées par votre média ?

Personne autorisée à représenter l'organisation dans le cadre du suivi :

(M. Ou Mme NOM Prénom + Titre + Tel + Email)



## ZONE DE COUVERTURE & moyens techniques

### Couverture :

Quelle est la réception géographique de votre média (communes, provinces, régions) ?

Ensemble du Territoire national  Capitale

Autre : (lister les villes ou régions couvertes)

Ville d'émission / Fréquence d'émission (uniquement pour les médias audiovisuels):

1/

2/

3/

Avez-vous une licence pour diffuser ? Si oui quand est-ce que vous l'avez obtenue ? Si non, pourquoi n'aviez-vous pas une licence ? Quelles sont les références de l'arrêté de l'autorisation d'ouverture ?

Matériel de diffusion externe : émetteur, TNT, web, papier

Hauteur des pylônes

Nombre d'émetteurs :

Lieu d'émission :

Puissances des émetteurs

Taux d'utilisation de la puissance en %

Energie CEET, Groupe électrogène, onduleurs, régulateurs, panneaux solaires ?

Sécurisation : prise de terre, paratonnerre, parafoudre, ...

Studio de production (décrire le schéma technique)

Matériel de programmation (marque et modèle)



Serveur, play list ...

Nb de consoles

Nb ordinateurs de diffusion

Nb ordinateurs d'acquisition

Compresseurs de son et de voix

## ORGANIGRAMME

Information sur les organes de décisions stratégiques : CA, Comité de gestion, comité de contrôle  
(nb de mandats, mode élection, mission, ...)

Comment s'organise l'équipe de direction de votre organisme ? Joindre un organigramme

Répartition des rôles entre :

- Chef programme et rédacteur en chef (ou chef service information) ?
- Directeur Général office et directeur TV ou radio
- Directeur Marketing/commercial & chef programme

## GRILLE

Joindre une grille type ou la grille en cours

Horaire :

Horaire de diffusion et d'ouverture du média :  
(Du samedi au dimanche, si différents)



Nombre d'heures de diffusion : 24h/24 ou autre(s) :

Indiquez les tranches horaires

Établir une description précise de toutes les émissions effectivement à l'antenne (durée, thématiques, contenu, invités, direct ou non, interactivité, débat etc.)

Le média organise-t-elle et diffuse-t-elle des émissions délocalisées ?

### Programmes :

Procédez-vous à l'achat de programmes ? Quel genre de programmes recherchez-vous ? Quels sont vos principaux fournisseurs ?

Envisagez-vous de lancer de nouveaux médias ? Si oui, avec quel positionnement ? Quels contenus ?

### Information

Produisez-vous l'information dans votre média ?  Oui  Non

S'agit-il d'information (news)  Oui  Non

ou de politique  Oui  Non

ou d'économie  Oui  Non

Journaux parlés ou journaux télévisés :  Oui  Non

Combien d'édition avez-vous ? (horaire diffusion, durée, langue, type de programme : bulletin ou journaux ?)

Avez-vous la possibilité de faire un Flash spécial ?

Magazines de la rédaction : Oui Non

Produisez-vous totalement vos informations ou émissions d'informations : Oui Non

Si non, relayez-vous d'autres stations (Radio ou télévision nationale, publique ou privée, RFI./France 24 ou autres ( à préciser).)

Émissions phares :

Quelles sont les émissions les plus notables de la grille quotidienne ou hebdomadaire ? (préciser si possible pour quelles raisons : audience ? qualité ? notoriété ? utilité ? animateur ? influence ? quels sujets ont-ils été traités lors des deux ou trois dernières éditions de chacune d'elles ?

Le média organise-t-il et diffuse-t-il des émissions délocalisées et/ou en public ?

- Quels partenariats ou synergies avec autres médias ?
- Quels partenariats réguliers ou exceptionnels notables avec OSC ?
- Quelle perception du rôle de la radio dans le contrôle citoyen de l'action des élus et autres chefs et décideurs locaux ou nationaux ?

Méthodologie d'évolution de la grille

- A quel rythme procédez-vous aux changements de votre/vos grilles des programmes ?



- Sur quelles données ou informations vous basez-vous pour procéder aux modifications de votre programmation ?
- Quelle est la finalité que vous poursuivez dans le cadre de ces changements ?
- Définissez-vous des objectifs à atteindre lors des évolutions de grilles ? Lesquels ?
- Comment évaluez-vous la réussite des modifications apportées ?
- Quelles sont les tranches horaires qui correspondent dans votre grille au prime time et à l'accès ?
- Y a-t-il des réunions régulières (périodicité ?) entre rédac chef et directeur des programmes ?

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce questionnaire

**FAIT A :** ..... **LE** .....

**REONSABLE DU MEDIA**  
**(SIGNATURE)**  
**(CACHET)**